

Le leadership au féminin



Cette formation a pour objectif d'accompagner les femmes qui désirent donner une plus value à leur carrière de dirigeantes, obtenir des outils concrets à la réalisation d'un plan de carrière, accéder ou maintenir un poste de leader, développer des partenariats durables et des équipes synergiques de haut niveau.

Avec cette formation, vous profiterez de connaissances et d'outils dont vous aurez besoin pour faire face aux nouveaux défis du gestionnaire multifonctionnel d'aujourd'hui.

Les outils fournis vous mèneront vers des stratégies efficaces à adopter pour motiver vos collaborateurs, créer une complicité d'équipe et à développer vos habiletés de négociation avec stratégie et confiance.

Cette formation vous permettra d'envisager les changements à effectuer dans votre entreprise avec la maîtrise des techniques de prise de décisions et de communication pour vous assurer le support de vos collègues dans vos projets

Le leadership au féminin

Objectifs

- Développer une vision stratégique de communication
- Apprendre à profiler ses collègues, à évaluer la performance de l'équipe et à soutenir la motivation
- Construire des stratégies pour mieux gérer les politiques de l'entreprise
- Générer le changement et promouvoir l'innovation dans l'organisation
- Utiliser ses réseaux pour échanger de l'information importante

Plan de cours

- Analyse des compétences sociales et comportementales attachées à votre poste
- Détection des caractéristiques féminines qui sont un atout de votre management
- Prendre conscience du pouvoir et de l'impact de la communication interrelationnelle
- Évaluer la part de l'émotion dans le management et la prise de décision
- Tirer profit de son capital émotionnel pour atteindre l'efficacité
- Consolider ses atouts personnels
- Utiliser la psychologie positive pour prévenir et désamorcer les différends
- S'affirmer, oser exprimer son opinion, savoir demander, refuser, formuler une critique constructive
- Travailler sur les particularités de l'affirmation de soi au féminin, respecter et faire respecter vos valeurs, relever des défis et développer des planifications stratégiques, concilier carrière et famille...

* Cette formation totalise 9 heures d'atelier, ceux-ci peuvent être divisés sur plusieurs blocs selon les besoins de l'organisation

Isabelle Sergerie, Médiatrice organisationnelle civile, commerciale et en milieu de travail Mode de prévention et des règlements des différends accréditée (UdeS/IMAQ)

Médiation organisationnelle PRD Inc. 514-883-8749 / info@moprd.com /
www.mediationorganisationnelleprd.com

2